नॉर्थ ईस्टर्न इलेक्ट्रिक पावर कॉरपोरेशन लिमिटेड
North Eastern Electric Power Corporation Limited
(भारत सरकार का उधम) (A Government of India Enterprise)
ब्रुकलैंड कम्पाउंड, लोअर न्यू कॉलोनी, शिलांग – 793003 , मेघालय
Brookland Compound, Lower New Colony, Shillong – 793003, Meghalaya

दिनांक: 10-03-2023 **विज्ञापन संख्या : नीपको-4/2023**

कंपनी प्रोफाइल

नॉर्थ ईस्टर्न इलेक्ट्रिक पावर कॉरपोरेशन लिमिटेड (नीपको) अनुसूची-ए, "मिनी रत्न" (श्रेणी- I) केंद्रीय सार्वजनिक क्षेत्र उद्यम भारत के पूर्वोत्तर क्षेत्र में और 1976 के बाद से एक विश्वसनीय बिजली उत्पादन कंपनी है, जो विद्युत मंत्रालय के अंतर्गत एवं विशेष रूप से पूर्वोत्तर राज्यों के लिए क्षेत्र और देश की विशाल बिजली क्षमता का दोहन करने में उनके सर्वोत्तम हित में कार्य कर रही है।

नीपको देश के पूर्वोत्तर क्षेत्र में सबसे बड़े जल विद्युत संयंत्र के संचालन में गर्व महसूस करता है और जल, तापीय और सौर पावर स्टेशनों के संचालन में एकमात्र सीपीएसयू है। नीपको पूर्वोत्तर क्षेत्र के अत्यधिक कठिन और भू-तकनीकी रूप से संवेदनशील इलाके में जलविद्युत परियोजनाओं की योजना, डिजाइन और निर्माण एवं संचालन का अनुभव रखता है।

नीपको निम्नलिखित पदों पर संगठन में शामिल होने के लिए उत्कृष्ठ शैक्षणिक रिकॉर्ड के साथ होनहार, समर्पित, ऊर्जावान और युवा उद्यमी पेशेवरों की भर्ती करने जा रहा है:

क्र. सं.	पद/ ग्रेड	रिक्तियाँ	अधिकतम आयु सीमा की गणना 01-01-2023 के अनुसार की जाएगी
1	कार्यकारी प्रशिक्षु-अभियंता (इलेक्ट्रिकल / मैकेनिकल) (ई-2) ग्रेड, पोस्ट कोड- एचआर/ 34, वेतनमान: ₹ 50,000-3% -1,60,000/- (आईडीए)	अनारक्षित - 11 अनुसूचित जाति - 05 अनुसूचित जन-जाति - 02 अन्य पिछड़ा वर्ग (एनसीएल) - 08 पीडब्ल्यूबीडी - 01 ईडब्ल्यूएस - 03 **कुल: 30**	अनारक्षित – 30 वर्ष ईडबल्यूएस – 30 वर्ष अन्य पिछड़ा वर्ग (एनसीएल) – 33 वर्ष अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जन-जाति– 35 वर्ष पीडबल्यूबीडी – 40 वर्ष

2	कार्यकारी प्रशिक्षु-वित्त, (ई-2) ग्रेड, पोस्ट कोड- एचआर/ 259, वेतनमान: ₹ 50,000-3% -1,60,000/- (आईडीए)	अनारक्षित - 04 अनुसूचित जाति - 02 अनुसूचित जन-जाति - 01 अन्य पिछड़ा वर्ग (एनसीएल) – 01 **कुल: 08**	
3	कार्यकारी प्रशिक्षु – मानव संसाधन (ई-2) ग्रेड, पोस्ट कोड- एचआर/ 159 वेतनमान: ₹ 50,000-3% -1,60,000/- (आईडीए)	अनारक्षित - 01 अनुसूचित जाति - 01 **कुल: 02**	
4	सहायक कंपनी सचिव (प्रशिक्षु) (ई-2) ग्रेड, पोस्ट कोड- एचआर/ 239 वेतनमान: ₹ 50,000-3% -1,60,000/- (आईडीए)	अनारक्षित - 01 **कुल: 01**	

शैक्षणिक:

<u>कार्यकारी प्रशिक्षु-अभियंता (इलेक्ट्रिकल / मैकेनिकल) (ई-2 ग्रेड):</u>

किसी मान्यता प्राप्त संस्थान या विश्वविद्यालय से इलेक्ट्रिकल/मैकेनिकल इंजीनियरिंग या प्रौद्योगिकी / एएमआईई / बीएससी इंजीनियरिंग में संबंधित संस्थान / विश्वविद्यालय के मानदंडों के अनुसार न्यूनतम 65% अंको (एससी / एसटी / पीडब्ल्यूडी उम्मीदवारों के लिए 55% अंक) के साथ पूर्णकालिक स्नातक की डिग्री।
उम्मीदवारों को **2022** में ग्रेजुएट एप्टीट्यूड टेस्ट इन इंजीनियरिंग (गेट) में शामिल होते हुए उत्तीर्ण होना चाहिए।
<u>कार्यकारी प्रशिक्षु- वित्त (ई-2 ग्रेड):</u> सीए की अंतिम परीक्षा (इंस्टीट्यूट ऑफ चार्टर्ड अकाउंटेंट्स ऑफ इंडिया द्वारा आयोजित) / सीएमए (पहले आईसीडब्ल्यूए) (इंस्टीट्यूट ऑफ कॉस्ट अकाउंटेंट्स ऑफ इंडिया द्वारा संचालित) निश्चित रूप से उत्तीर्ण होनी चाहिए।

<u>कार्यकारी प्रशिक्षु- मानव संसाधन (ई-2 ग्रेड):</u> किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से पूर्णकालिक एमबीए के साथ स्नातक या कार्मिक एवं प्रशासन/औद्योगिक संबंध/मानव संसाधन विकास/मानव संसाधन प्रबंधन में न्यूनतम 2 वर्ष की वर्ष की अवधि का (65% अंक या समकक्ष ग्रेड) (अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति / पीडब्ल्यूडी के लिए 55% अंक) स्नातकोत्तर डिग्री/डिप्लोमा । उम्मीदवार को वर्ष **2021-2022 (मर्ज साइकल)** में श्रम कल्याण/कार्मिक प्रबंधन/श्रम और समाज कल्याण/एचआरएम में यूजीसी-नेट में शामिल होना चाहिए। आवेदन करने के लिए सामान्य / ईडब्ल्यूएस उम्मीदवारों को यूजीसी-नेट के दोनों प्रशनपत्रों में कम से कम 40% और एससी / एसटी / ओबीसी (एनसीएल) / पीडब्ल्यूडी को कम से कम 35% अंक प्राप्त होने चाहिए ।

<u>सहायक कंपनी सचिव (प्रशिक्षु)(ई-2 ग्रेड):</u> स्नातक और एक योग्य कंपनी सचिव, जो भारत के कंपनी सचिव संस्थान (आईसीएसआई) से वैध सदस्यता रखते है । कानून में डिग्री एक अतिरिक्त योग्यता होगी।

वांछनीय अनुभव: अधिमानतः 1-2 साल कार्यकारी या केंद्रीय / राज्य उपक्रमों / स्वायत्त निकायों या कॉर्पोरेट कानूनों, अन्य वैधानिक और गैर-सांविधिक सचिवीय मामलों से निपटने वाले बड़े औद्योगिक संगठनों में वरिष्ठ पर्यवेक्षण स्तर पर अनुभव हो । सेबी/स्टॉक एक्सचेंज के अनुपालन की गहन जानकारी वांछनीय है।

संक्षिप्ताक्षर:

यूआर- अनारक्षित श्रेणी, एससी- अनुसूचित जाति, एसटी- अनुसूचित जनजाति, ओबीसी (वैध एनसीएल)- अन्य पिछड़ा वर्ग (वैध नॉन-क्रीमी लेयर), ईडब्ल्यूएस- आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग, ईएसएम- पूर्व सैनिक, पीडब्ल्यूडी- दिव्यांग व्यक्ति।

मुआवजा पैकेज:

चयनित उम्मीदवार को 50,000/- रुपये (ई-2) ग्रेड के मूल वेतन पर 50,000-3% -1,60,000/- रुपये के वेतनमान में रखा जाएगा। समय-समय पर लागू कंपनी के नियमों के अनुसार अन्य लाभ जैसे महंगाई भत्ता, अन्य अनुलाभ और भत्ते, सेवान्त लाभ आदि स्वीकार्य होंगे। अवकाश, चिकित्सा उपचार, भविष्य निधि, उपदान, संचार उपकरण, <u>निवास स्थान पर फर्नीचर</u> आदि जैसे लाभ समय-समय पर लागू कंपनी के नियमों के अनुसार स्वीकार्य होंगे।

नियुक्ति

चयनित उम्मीदवारों को निगम के किसी एक या एक से अधिक स्थानों पर एक वर्ष का प्रशिक्षण दिया जाएगा। उम्मीदवारों को देश भर में निगम के किसी भी परियोजना/स्टेशन/कार्यालय में तैनात किया जा सकता है। देश में कहीं भी और/या शिफ्टों (रात की शिफ्ट सहित) में काम करने के लिए उम्मीदवार की सहमति होने पर उम्मीदवारों के आवेदन पर विचार किया जाएगा । प्रशिक्षण के सफल समापन पर उन्हें ई-3 ग्रेड में रखा जाएगा।

छूट एवं रियायतें :

भारत सरकार के दिशानिर्देशों के अनुसार अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति / अन्य पिछड़ा वर्ग / ईएसएम / पीडब्ल्यूडी के लिए अधिकतम आयु में छूट की अनुमति दी जाएगी। उन उम्मीदवारों के लिए अधिकतम आयु सीमा में छूट जो आमतौर पर जम्मू और कश्मीर राज्य में 01.01.1980 से 31.12.1989 तक अधिवासित थे, उन्हें भी भारत सरकार के दिशानिर्देशों के अनुसार अनुमति दी जाएगी।

सेवा अनुबंध बांड:

चयनित उम्मीदवार को उसके द्वारा विधिवत निष्पादित (अपेक्षित मूल्य के गैर-न्यायिक स्टाम्प पेपर) एक गैर-हस्तांतरणीय सेवा समझौते और ज़मानत बांड को निष्पादित करने की आवश्यकता होगी तथा सामान्य/ओबीसी/ईडब्ल्यूएस उम्मीदवार के मामले में रु.2,50,000/- (दो लाख पचास हजार रुपये) केवल एवं अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के उम्मीदवार के मामले में रु.1,25,000/- (एक लाख पच्चीस हजार रुपये) केवल से अधिक नहीं की राशि के लिए संतोषजनक और पर्याप्त साधन के व्यक्ति की ज़मानत के रूप में प्रतिभूति देनी होगी नियुक्ति पर कर्तव्यों का सफल निर्वहन हासिल करने के लिए ईटी-इंजीनियर (इलेक्ट्रिक/मैकेनिकल)/वित्त/मानव संसाधन/सहायक कंपनी सचिव को कंपनी में कम से कम

5 (पांच) वर्ष की अवधि के लिए सेवा करनी होगी, जिसमें प्रशिक्षण की अवधि भी शामिल है, यदि नियुक्ति नियमित की जाती है ।

चयन प्रक्रिया:

चयन प्रक्रिया में आवेदन की जांच और प्रबंधन द्वारा तय किए गए शॉर्टलिस्ट उम्मीदवारों के व्यक्तिगत साक्षात्कार शामिल होंगे।

1) करियर सेक्शन के तहत www.neepco.co.in पर अद्यतन सूचना उपलब्ध कराई जाएगी ।

2) कॉल लेटर ई-मेल/डाक द्वारा भेजे जाएंगे।

3) कार्यकारी प्रशिक्षु-अभियंता (इलेक्ट्रिकल/मैकेनिकल) के पद के लिए पहले बताई गई मूल योग्यता के अलावा उम्मीदवारों को ग्रेजुएट एप्टीट्यूड टेस्ट इन इंजीनियरिंग (गेट)-2022 में शामिल होते हुए उत्तीर्ण होना चाहिए। कार्यकारी प्रशिक्षु-मानव संसाधन उम्मीदवारों को श्रम कल्याण/कार्मिक प्रबंधन/श्रम और समाज कल्याण/एचआरएम **2021-2022 (मर्ज साइकल)** में यूजीसी-नेट में होते हुए उत्तीर्ण होना चाहिए।

4) आवेदनों की संख्या के आधार पर, नीपको के पास कट ऑफ अंक के लिए पात्रता मानदंड तय करने और बुलाए जाने वाले उम्मीदवारों की संख्या सीमित करने एवं स्क्रीनिंग के तरीके या उसके चयन के तरीके के बारे में निर्णय लेने का अधिकार सुरक्षित है। चयन प्रक्रिया के लिए या गैर-चयन के लिए उम्मीदवारों को नहीं बुलाने के लिए कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा। इस संबंध में नीपको का निर्णय अंतिम होगा और सभी उम्मीदवारों के लिए बाध्यकारी होगा।

5) योग्यता के क्रम में और आवश्यकता के आधार पर उपयुक्त उम्मीदवार को नियुक्ति प्रस्ताव जारी किया जाएगा।

साक्षात्कार के बारे में:

योग्यता के क्रम में उम्मीदवारों को व्यक्तिगत साक्षात्कार के लिए शॉर्टलिस्ट किया जाएगा और उम्मीदवारों की संख्या को सीमित या बढ़ाया जा सकता है। उम्मीदवारों की शॉर्टलिस्टिंग गेट (इलेक्ट्रिकल या मैकेनिकल) / सीए / सीएमए (पहले आईसीडब्ल्यूए) / कंपनी सेक्रेटरीशिप / यूजीसी-नेट (श्रम कल्याण / कार्मिक प्रबंधन / श्रम और समाज कल्याण / एचआरएम) में प्राप्त अंकों के आधार पर की जाएगी। चयनित उम्मीदवार का फाइनल मेरिट पैनल 80% गेट (इलेक्ट्रिकल या मैकेनिकल) / फाइनल सीए / सीएमए (पहले आईसीडब्ल्यूए) / कंपनी सेक्रेटरीशिप / यूजीसी-नेट (लेबर वेलफेयर / पर्सनेल मैनेजमेंट / श्रम और समाज कल्याण / एचआरएम) परीक्षा और 20% एक चयन समिति द्वारा आयोजित व्यक्तिगत साक्षात्कार के लिए दिया जाता है।

व्यक्तिगत साक्षात्कार में सामान्य ज्ञान, नौकरी के लिए योग्यता, पाठ्येतर गतिविधियाँ, व्यावसायिक विशिष्ट ज्ञान शामिल होंगे।

उम्मीदवारों को एक या एक से अधिक दिनों तक रुकने की आवश्यकता हो सकती है एवं तदनुसार उन्हें तैयार होकर आना होगा।

नीपको के नियमों के अनुसार व्यक्तिगत साक्षात्कार में भाग लेने के लिए यात्रा भत्ता दिया जाएगा।

उम्मीदवारों को यात्रा व्यय की प्रतिपूर्ति के लिए बैंक खाता संख्या और आईएफएस कोड प्रदान करना चाहिए।

आवेदन कैसे किया जाए:

इच्छुक पात्र उम्मीदवार www.neepco.co.in पर **करियर अनुभाग पर जाकर केवल वेबसाइट पर ऑनलाइन आवेदन करें**। आवेदन जमा करने की कोई अन्य विधि स्वीकार नहीं की जाएगी।

1) ऑनलाइन आवेदन फॉर्म भरने से पहले विस्तृत विज्ञापन और निर्देश पढ़ें।
2) केवल वे उम्मीदवार जो गेट-2022 में शामिलहुए हैं और गेट पंजीकरण संख्या के साथ वैध स्कोर रखते हैं, यूजीसी नेट 2021-2022 (मर्ज साइकल) में वैध आवेदन संख्या के साथ उपस्थित हुए, उम्मीदवार जिन्होंने सीए / सीएमए की अंतिम परीक्षा उत्तीर्ण की है और उम्मीदवार वैध कंपनी सचिव सदस्यता वाले उम्मीदवार ही केवल इस विज्ञापन हेतु संबंधित पदों के लिए आवेदन करेंगे ।
3) सामान्य / ईडब्ल्यूएस / ओबीसी वर्ग से संबंधित उम्मीदवारों को 560 / - रुपये (पांच सौ साठ रुपये) के गैर-वापसी योग्य आवेदन शुल्क का भुगतान करना होगा, जो कि ऑनलाइन भर्ती पोर्टल में उपलब्ध **"पेमेंट नाव"** लिंक के माध्यम से जमा किया जाना है (अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति / पीडब्ल्यूडी उम्मीदवारों के लिए कोई आवेदन शुल्क आवश्यक नहीं है)। एक बार भुगतान किया गया शुल्क किसी भी परिस्थिति में वापसी योग्य नहीं होगा। आवेदन राशि के भुगतान की चरणबद्ध प्रक्रिया **अनुबंध-I** में दी गई है।
4) उम्मीदवार गेट-2022 पंजीकरण संख्या, यूजीसी नेट 2021-2022 (मर्ज साइकल), सीए/सीएमए पंजीकरण संख्या और कंपनी सचिव सदस्यता संख्या सहित सटीक जानकारी देते हुए ऑनलाइन आवेदन पत्र भर सकेंगे । वैध डेटा भरने पर, सिस्टम एक विशिष्ट पंजीकरण/आवेदन संख्या उत्पन्न करेगा जिसे रिकॉर्ड/डाउनलोड किया जा सकेगा ।
   प्रमाणपत्रों की स्कैन की गई प्रतियां सुपाठ्य होनी चाहिए अन्यथा उम्मीदवारी को रद्द/अस्वीकृत माना जाएगा।
5) **ऑनलाइन आवेदन जमा करने की प्रक्रिया 10-03-2023 से शुरू होगी और 04-04-2023 को बंद होगी।**
6) **आवेदन करने के चरण:**

   चरण 1: www.neepco.co.in पर जाएं।
   चरण 2: वेबसाइट पर करियर सेक्शन में दिए गए निर्देशों को पढ़ें।
   चरण 3: सामान्य/ईडब्ल्यूएस/ओबीसी श्रेणी के उम्मीदवारों को ऑनलाइन पोर्टल में उपलब्ध "पेमेंट नाव" लिंक पर क्लिक करके आवेदन शुल्क का भुगतान करना चाहिए और संदर्भ के लिए रसीद की एक प्रति संलग्न करनी चाहिए।
   चरण 4: संबंधित विवरण के साथ ऑनलाइन आवेदन पत्र भरें और जमा करें।
   चरण 5: ऑनलाइन पंजीकरण के लिए आवेदन करने से पहले उम्मीदवार द्वारा अपलोड करने के लिए नीचे उल्लिखित निम्नलिखित दस्तावेजों की स्कैन की गई प्रतियां तैयार रखें:

क) जन्म तिथि के प्रमाण के रूप में मैट्रिकुलेशन/माध्यमिक विद्यालय प्रमाणपत्र (जहां जन्म तिथि का उल्लेख किया गया है)।

ख) दसवीं, बारहवीं, स्नातक (इंजीनियरिंग / सीए / सीएमए / कंपनी सेक्रेटरीशिप / अन्य) और स्नातकोत्तर / एमबीए की योग्यता के संबंध में मार्कशीट / प्रमाण पत्र का पूरा सेट ।

ग) जाति प्रमाण पत्र भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप में होना चाहिए (यदि लागू हो)।

घ) ईडब्ल्यूएस प्रमाण पत्र चालू वित्तीय वर्ष में उपयुक्त सरकारी प्राधिकरण द्वारा जारी किया गया होना चाहिए (यदि लागू हो)।

ङ) सरकारी प्राधिकरण द्वारा जारी ओबीसी (नॉन-क्रीमी लेयर) (यदि लागू हो)।

च) सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी किया गया दिव्यांग्ता प्रमाणपत्र (यदि लागू हो)।

छ) <u>कॉलेज/संस्थान के प्राचार्य से प्रमाण पत्र जिसमें कहा गया है कि उम्मीदवार ने विश्वविद्यालय / संस्थान द्वारा प्रमाणित पूर्णकालिक / नियमित आधार (एएमआईई को छोड़कर) पर पाठ्यक्रम उत्तीर्ण किया है, जहां से उसने स्नातक/स्नातकोत्तर उपाधि प्राप्त की है।</u>

ज) अंकों के प्रतिशत में ग्रेड/सीजीपीए के रूपांतरण का प्रमाण पत्र उस विश्वविद्यालय/संस्थान द्वारा प्रमाणित प्रक्रिया के आधार पर होगा जहां से उन्होंने स्नातक डिग्री/स्नातकोत्तर डिग्री प्राप्त की है।

झ) गेट-2022 स्कोर कार्ड की कॉपी, यूजीसी नेट 2021-2022 (मर्ज साइकिल) स्कोर कार्ड, सीए/सीएमए सर्टिफिकेट और मार्कशीट की कॉपी और कंपनी सेक्रेटरी मेंबरशिप और मार्कशीट की कॉपी, जैसा लागू हो।

ञ) हाल की पासपोर्ट आकार की रंगीन तस्वीर (जेपीजी / पीएनजी, आकार 50 केबी)

ट) हस्ताक्षर (जेपीजी / पीएनजी, आकार 20 केबी)

ठ) आवेदन शुल्क के भुगतान के प्रमाण के रूप में संदर्भ संख्या/लेन-देन आईडी के साथ भुगतान रसीद।

चरण6: उम्मीदवार को ऑनलाइन आवेदन पत्र में दिए गए अलग स्थान में उपर्युक्त दस्तावेजों/प्रमाणपत्रों (जैसा लागू हो) की स्कैन की हुई प्रतियां अपलोड करनी चाहिए।

चरण7: भविष्य के संदर्भ के लिए सिस्टम द्वारा उत्पन्न पंजीकरण पर्ची/फॉर्म का प्रिंट आउट लें।

7) **आवेदन करने से पहले, उम्मीदवारों को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वे विज्ञापन में उल्लिखित पात्रता मानदंड और अन्य मानदंडों को पूरा करते हैं। यदि किसी उम्मीदवार को उम्मीदवार द्वारा प्रदान की गई जानकारी के आधार पर व्यक्तिगत साक्षात्कार के लिए बुलाया जाता है, लेकिन पात्रता मानदंड को पूरा नहीं करता है, तो उसे साक्षात्कार में उपस्थित होने की अनुमति नहीं दी जाएगी और साथ ही वह यात्रा भत्ते के लिए भी हकदार नहीं होगा।**

8) **अधिकतम आयु सीमा की गणना <u>01-01-2023</u> के अनुसार की जाएगी।**

9) **उम्मीदवारों के पास एक वैध और सक्रिय ई-मेल आईडी होना आवश्यक है, उम्मीदवारों को भेजे गए किसी भी ईमेल के बाउंस बैक के लिए नीपको जिम्मेदार नहीं होगा।**

10) **उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे परिणाम घोषित होने तक अपना ई-मेल आईडी, मोबाइल नंबर सक्रिय रखें। एक बार दर्ज करने के बाद ई-मेल आईडी और मोबाइल नंबर में कोई बदलाव की अनुमति नहीं दी जाएगी। भविष्य के सभी पत्राचार केवल ई-मेल/डाक के माध्यम से भेजे जाएंगे।**

सामान्य सूचना एवं निर्देश:

1) केवल 18 वर्ष से अधिक आयु के भारतीय नागरिक ही आवेदन करने के पात्र हैं।
2) किसी विशेष श्रेणी से संबंधित होने का दावा करने वाले उम्मीदवारों के पास आवश्यक रूप से सक्षम प्राधिकारी से वैध ईडब्ल्यूएस/ओबीसी (नॉन-क्रीमी लेयर)/एससी/एसटी/पीडब्ल्यूडी प्रमाण पत्र होना चाहिए।
3) ओबीसी उम्मीदवार जो "क्रीमी लेयर" से संबंधित हैं, ओबीसी श्रेणी के तहत स्वीकार्य रियायत के हकदार नहीं हैं और ऐसे उम्मीदवारों को अपनी श्रेणी सामान्य के रूप में दर्शानी होगी। ईडब्ल्यूएस/ओबीसी (नॉन क्रीमी लेयर) उम्मीदवारों को सक्षम प्राधिकारी से भारत सरकार के निर्धारित प्रारूप में अपेक्षित प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना आवश्यक है। ईडब्ल्यूएस प्रमाणपत्र **चालू वित्त वर्ष में ही जारी किया जाना है।**
4) **सहायक कंपनी सचिव (प्रशिक्षु)** के पद के लिए आवेदन करने के मामले में प्रशिक्षण अवधि को अनुभव के रूप में नहीं गिना जाएगा।
5) जो उम्मीदवार अभी भी अपना पाठ्यक्रम कर रहे हैं या अंतिम परिणाम की प्रतीक्षा कर रहे हैं, उन्हें आवेदन करने की आवश्यकता नहीं है।
6) न्यूनतम योग्यता और अनुभव को पूरा करने मात्र से उम्मीदवार को साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने का कोई अधिकार नहीं होगा।
7) नीपको बिना कोई कारण बताए विज्ञापित रिक्ति को बढ़ाने / घटाने या भरने / न भरने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
8) भर्ती प्रक्रिया के किसी भी स्तर पर या भर्ती या शामिल होने के बाद उम्मीदवार को निरस्त कर दिया जा सकता है, अगर उम्मीदवार द्वारा प्रदान की गई कोई भी जानकारी गलत पाई जाती है या विज्ञापन में उल्लिखित पात्रता मानदंड के अनुरूप नहीं पाई जाती है।
9) अधूरे आवेदन या निर्धारित प्रशंसापत्र / प्रमाण पत्र के बिना या अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदनों को पूर्णतः रद्द कर दिया जाएगा।
10) यदि कोई भी प्रमाण पत्र/दस्तावेज हिंदी/अंग्रेजी के अलावा किसी अन्य भाषा में है, तो उम्मीदवार को सलाह दी जाती है कि वह हिंदी या अंग्रेजी भाषा में भी इसकी एक अनुवादित प्रति जमा करें।
11) सरकारी विभागों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/स्वायत्त निकायों में नियोजित उम्मीदवारों को उचित माध्यम से आवेदन करना चाहिए या साक्षात्कार के समय अनापत्ति प्रमाण पत्र

प्रस्तुत करना चाहिए और उक्त पद के लिए चयनित होने पर कार्यग्रहण के समय कार्यमुक्ति पत्र प्रस्तुत करना चाहिए।

12) डाक के विलम्ब, बाउंस होने या प्राप्त न होने पर निगम किसी भी प्रकार से जिम्मेदार नहीं होगा।

13) इस संबंध में अंतरिम पूछताछ पर विचार नहीं किया जाएगा।

14) अपूर्ण आवेदन को पूर्णतः रद्द कर दिया जाएगा। धुंधला/अस्पष्ट फोटोग्राफ/हस्ताक्षर/अन्य स्कैन किए गए दस्तावेजों के साथ आवेदन खारिज कर दिया जाएगा।

15) आवेदन शुल्क अप्रतिदेय है भले ही उम्मीदवारी किसी भी कारण से खारिज कर दी गई हो।

16) क्लाइंट सिस्टम की अनुकूलता, उपयोगकर्ताओं की अज्ञानता, इंटरनेट कनेक्टिविटी की अनुपलब्धता या नीपको या सिस्टम के प्रत्यक्ष नियंत्रण से परे किसी अन्य पहलू के कारण शिकायतों पर विचार नहीं किया जाएगा।

17) सभी पत्राचार ई-मेल/डाक के माध्यम से किए जाएंगे जैसा कि उपलब्ध कराया गया है।

18) अंग्रेजी के अलावा अन्य संस्करण में व्याख्या के कारण उत्पन्न होने वाली किसी भी अस्पष्टता/विवाद के मामले में, अंग्रेजी संस्करण ही मान्य होगा।

19) नीपको बिना कोई नोटिस जारी किए या बिना कोई कारण बताए भर्ती प्रक्रिया में किसी भी शर्त/प्रावधान को रद्द/संशोधित/प्रतिबंधित/विस्तार/बदलने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

20) प्रत्यक्ष या परोक्ष रूप से प्रचार करने वाले उम्मीदवारों को अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।

21) अधिकतर पद हमारे पूर्वोत्तर क्षेत्र के लिए हैं। इसलिए, पूर्वोत्तर क्षेत्र में कार्य करने के इच्छुक उम्मीदवारों को केवल आवेदन करने की आवश्यकता है।

22) इस विज्ञापन और/या उसके जवाब में आवेदन से उत्पन्न किसी भी विवाद के मामले में कानूनी क्षेत्राधिकार शिलांग, मेघालय होगा।

विज्ञापन संख्या नीपको-4/2023 के संबंध में ऑनलाइन पंजीकरण आदि की अनुसूची

ऑनलाइन आवेदन पंजीकरण की शुरुआत	**10-03-2023**
ऑनलाइन आवेदन पंजीकरण की समाप्ति	**04-04-2023**

रिक्रूटमेंट सेल की ई-मेल आईडी पर संपर्क करें: recruitment@neepco.co.in